

Regulamin Konferencji

Profit Strategy – HR jako katalizator strategii

I. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, pisane z dużej litery, mają znaczenie nadane poniżej:

- **Regulamin** – niniejszy regulamin, stanowiący treść Umowy o uczestnictwo w Konferencji.
- **Umowa** – umowa o uczestnictwo Uczestnika w Konferencji Profit Strategy, zawarta pomiędzy Organizatorem Konferencji, a Uczestnikiem zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- **Konferencja** – wydarzenie pn. **Konferencja Profit Strategy – HR jako katalizator strategii**, odbywające się w dniach **24–26 marca 2026 roku**, składające się z części konferencyjnej oraz warsztatów.
- **Miejsce konferencji i warsztatów** – **Pałac Mała Wieś, Mała Wieś 40, 05-622 Mała Wieś**. Udział w wydarzeniu jest możliwy po dokonaniu dodatkowej rejestracji i wniesieniu opłaty na zasadach opisanych w pkt. III.10-11 Regulaminu.
- **Organizator** – QUANTUM PARTNERS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, REGON: 542571740, NIP: 6211852938, ul. ZŁOTA, nr 1, 63-700 KROTOSZYN, POLSKA. Reprezentowana przez: ADAM ANDRZEJ LEGUTKO PREZES ZARZĄDU.
- **Uczestnik** – uczestnik Konferencji lub Warsztatów.
- **Podmiot wysyłający** – podmiot zawierający z Organizatorem Konferencji Umowę o uczestnictwo Uczestnika w Konferencji.
- **Biuro Konferencji** – biuro uruchomione podczas trwania Konferencji w miejscu jej odbywania się.
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- **Konsument** – osoba fizyczna, dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

II. Program Konferencji

Przewidywane założenia programowe Konferencji dostępne są pod adresem

<https://profitstrategy.pl>

III. Zawarcie Umowy – rejestracja uczestnictwa w Konferencji

1. Stroną Umowy o uczestnictwo w Konferencji lub Warsztacie może być: Uczestnik lub Podmiot wysyłający.
2. W przypadku, gdy stroną Umowy jest Podmiot wysyłający, zawiera on umowę we własnym imieniu, jednakże na rzecz wskazanych przez niego podczas rejestracji

- Uczestników. Podmiot wysyłający zobowiązany jest, w szczególności, do dokonania opłat konferencyjnych w zależności od zakresu rejestracji za wszystkich zgłaszanych Uczestników, a także ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez tych Uczestników Regulaminu. Podmiot wysyłający zobowiązuje się do zapoznania rejestrowanych Uczestników z Regulaminem, a także wszelkimi innymi ustaleniami.
3. Zawarcie Umowy (rejestracja) następuje przez wypełnienie formularza on-line poprzez system rejestracji on-line, dostępny na stronie internetowej <https://profitstrategy.pl>
 4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, termin dokonania rejestracji upływa w dniu **24 marca 2026 roku**.
 5. W przypadku wyczerpania miejsc udziału przed dniem wskazanym w ust. 4 powyżej, Organizator ma prawo wstrzymania dalszej rejestracji i wcześniejszego zamknięcia listy Uczestników.
 6. Po upływie terminu, wskazanego w ust. 4 powyżej, nie będzie możliwe dokonanie rejestracji, chyba, że Organizator Konferencji każdorazowo indywidualnie wyrazi zgodę na dokonanie zgłoszenia w inny sposób. Wyrażenie zgody na dokonanie zgłoszenia w inny sposób może nastąpić, w szczególności, poprzez potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
 7. W przypadku przyjęcia przez Organizatora Konferencji zgłoszenia uczestnictwa dokonanego po upływie terminu, wskazanego w ust. 4 powyżej, nie gwarantuje on pełnego pakietu materiałów konferencyjnych.
 8. Udział w Konferencji możliwy jest po dokonaniu opłaty określonej w pkt. IV Regulaminu.
 9. Zgłoszenie udziału w Konferencji dokonane w sposób niezgodny z Regulaminem może nie zostać przyjęte.
 10. Liczba miejsc na Konferencję i Warsztaty jest ograniczona. Uczestnik będzie mógł wziąć udział w Wydarzeniu (wysokość opłat za udział została wskazana na stronie internetowej <https://profitstrategy.pl>) wyłącznie po wcześniejszym zaznaczeniu odpowiedniej opcji w formularzu on-line, w miarę dostępności miejsc, a także po dopełnieniu wszelkich formalności związanych z udziałem. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Wydarzeniu decyduje kolejność zaksięgowania na rachunku bankowym Organizatora Konferencji opłaty za udział. W przypadku, gdy wpłata za udział danego Uczestnika dotrze do Organizatora Konferencji po tym, jak wszystkie dostępne miejsca zostaną już wcześniej opłacone, Organizator zwróci wpłaconą za niego opłatę w terminie 14 dni od jej otrzymania na rachunek bankowy, z którego opłata została dokonana, a także poinformuje odpowiednio Uczestnika lub Podmiot wysyłający o tym fakcie w oparciu o dane kontaktowe wskazane podczas rejestracji.
 11. Rejestracja oraz odbiór materiałów konferencyjnych możliwe są w godzinach działania Biura Konferencji. Biuro Konferencji będzie czynne: **wtorek 24 marca 2026 r., środa 25 marca 2026 r., czwartek 26 marca 2026 r.** w godzinach ogłoszonych w agendzie na stronie www.

IV.

Opłaty – wysokość i zakres

1. Uczestnictwo w Konferencji jest płatne. Wysokość opłat za uczestnictwo oraz zakres świadczeń oferowanych w ramach poszczególnych pakietów dostępny jest na stronie <https://profitstrategy.pl>
2. Opłaty można dokonać w formie przelewu bankowego lub na podstawie otrzymanej faktury proforma przesłanej na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
3. W przypadku formy płatności przez przelew bankowy Uczestnik lub Podmiot wysyłający zobowiązany jest do dokonania zapłaty w terminie 7 dni od zawarcia Umowy (dokonania rejestracji w systemie rejestracji on-line).
4. W przypadku niewniesienia opłaty lub wniesienia opłaty w niższej wysokości niż jest wymagana, odpowiednio Uczestnik lub Podmiot wysyłający zostanie wezwany do zapłacenia różnicy, a w przypadku niedokonania lub nieuzupełnienia opłaty Organizator Konferencji uprawniony będzie do anulowania zgłoszenia w terminie do **24 marca 2026 roku**. Jeżeli Uczestnik lub Podmiot wysyłający dokonał jakiegokolwiek wpłaty, w przypadku anulowania zgłoszenia zostanie mu ona zwrócona na rachunek bankowy, z którego został wykonany przelew, z potrąceniem kwoty w wysokości 30% wpłaty. W przypadku Konsumentów rozliczenia zostaną dokonane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Udział w Konferencji i Warsztatach możliwy jest po dokonaniu opłaty.
6. Dane do faktury VAT podane w formularzu podczas rejestracji są ostateczne. Faktura VAT za uczestnictwo zostanie wystawiona zgodnie z podanymi danymi.

V. Rezygnacja z uczestnictwa w Konferencji lub Szkoleniach oraz zmiana podmiotu pokrywającego opłatę

1. Uczestnik Konferencji lub Podmiot wysyłający ma prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny na zasadach opisanych poniżej.
2. W przypadku oświadczenia o odstąpieniu od Umowy otrzymanego przez Organizatora: a) do dnia **24 lutego 2026 roku**, odpowiednio Uczestnik lub Podmiot wysyłający otrzymają zwrot 50% opłaty za udział, b) po dniu **24 lutego 2026 roku**, Uczestnik lub Podmiot wysyłający nie będą uprawnieni do otrzymania zwrotu jakiegokolwiek części opłaty Konferencyjnej lub opłaty za Warsztaty. Postanowienia pkt a) oraz pkt b) nie dotyczą Konsumentów, w stosunku do których rozliczenie zwrotu wpłaconych opłat nastąpi na podstawie ogólnych zasad powszechnie obowiązującego w Polsce prawa, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Poza prawem do odstąpienia od Umowy, wskazanym w ust. 2 powyżej, wyłącza się, w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, możliwość zakończenia Umowy przez Uczestnika Konferencji lub Podmiot wysyłający.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane w formie:
 - wiadomości e-mail na adres: biuro@profitstrategy.pl (e-mail zawierający rezygnację powinien zostać przesłany z adresu e-mail wskazanego podczas rejestracji),
 - listownie na adres Organizatora (pod uwagę brana będzie data otrzymania oświadczenia przez Organizatora, powyższe nie dotyczy Konsumentów, w których przypadku liczy się data nadania oświadczenia).
5. Opłaty będą zwracane na rachunek bankowy, wskazany przez Uczestnika lub Podmiot wysyłający płatność.

6. W przypadku zmiany podmiotu finansującego udział Uczestnika w Konferencji tj. zwrotu Uczestnikowi dokonanej opłaty w związku z pokryciem tej opłaty na rzecz Uczestnika przez osobę trzecią, Organizator zwraca Uczestnikowi wniesioną opłatę. Zwrot opłaty zostanie dokonany po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Organizatora opłaty za uczestnictwo w Konferencji dokonanej przez osobę trzecią. Postanowienie powyżej nie dotyczy Konsumentów, w stosunku do których rozliczenie zwrotu wpłaconych opłat nastąpi na podstawie ogólnych zasad powszechnie obowiązującego w Polsce prawa.
7. W przypadku braku możliwości uczestnictwa, opłata może zostać przeniesiona na inną osobę bez dodatkowych opłat.

VII. Dane osobowe

1. Organizatorem Konferencji jest: QUANTUM PARTNERS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, REGON: 542571740, NIP: 6211852938, ul. ŻŁOTA, nr 1, 63-700 KROTOSZYN, POLSKA.
2. Istnieje możliwość, iż przebieg Konferencji, w tym wizerunek osób w niej uczestniczących, będzie utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Szczegółowe informacje znajdują się w pkt 6. f) niniejszej Informacji.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych przez nas: za pośrednictwem formularza rejestracyjnego, bezpośrednio w Biurze Konferencji lub udostępnionych nam przez podmioty dokonujące zgłoszenia przedstawiamy – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informację dotyczące zasad i podstaw przetwarzania danych osobowych przez Quantum Partners Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w związku z organizacją Konferencji Profit Strategy.
4. **ADMINISTRATOR DANYCH:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest QUANTUM PARTNERS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, REGON: 542571740, NIP: 6211852938, ul. ŻŁOTA, nr 1, 63-700 KROTOSZYN, POLSKA. Kontakt: biuro@profitstrategy.pl.
5. **ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH:** W przypadku jeżeli dane zostały udostępnione przez podmioty dokonujące zgłoszenia, przetwarzamy kategorie: imię i nazwisko, e-mail, numer telefonu, miejsce pracy, stanowisko.
6. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA:** a) realizacji umowy udziału w Konferencji Profit Strategy, która odbędzie się w dniach **24–26 marca 2026 r. w Pałacu Mała Wieś, Mała Wieś 40, 05-622 Mała Wieś**, w tym rejestracji, listy uczestników, informacji organizacyjnych i zaświadczeń (art. 6 ust. 1 lit b RODO), b) wypełnienia obowiązków prawnych (obsługa bankowa i księgową) (art. 6 ust. 1 lit c RODO), c) wypełnienia obowiązków wynikających z umów z instytucjami publicznymi/sponsorami (art. 6 ust. 1 lit c RODO), d) otrzymywania informacji handlowych drogą elektroniczną (promocja usług Organizatora) (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (prawnie uzasadniony interes) (art. 6 ust. 1 lit f RODO). f) udział w Konferencji oznacza wyrażenie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO) na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w serwisach Organizatora (Facebook, LinkedIn, strona www) oraz materiałach promocyjnych. g) wizerunek nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych – uczestnikowi nie przysługuje wynagrodzenie.

7. **WYMÓG/DOBROWOLNOŚĆ:** Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału.
8. **ODBIORCY DANYCH:** Podmioty uprawnione przepisami prawa, podwykonawcy (IT, księgowość, doradztwo) oraz partnerzy/sponsorzy w przypadku udzielenia zgody marketingowej.
9. **OKRES PRZECHOWYWANIA:** Przez czas realizacji Konferencji, okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany przepisami podatkowymi lub do czasu wycofania zgody.
10. **PRAWA OSÓB:** Dostęp do danych, otrzymanie kopii, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, przenoszenie danych, sprzeciw oraz cofnięcie zgody.
11. **SKARGA:** Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. **ZAUTOMATYZOWANE DECYZJE:** Dane nie będą przetwarzane w formie profilowania.
13. **PRZEKAZYWANIE DO PAŃSTW TRZECICH:** Dane mogą być przekazywane do USA (Google, Facebook).

VIII. Odpowiedzialność

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów PPOż. oraz BHP obowiązujących w miejscu Konferencji.
2. Uczestnik odpowiada za swoje rzeczy w miejscu Konferencji.
3. Uczestnik zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Organizatorowi, innym Uczestnikom lub właścicielowi obiektu.
4. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona (nie dotyczy Konsumentów).

IX. Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
2. Kontakt/reklamacje: biuro@profitstrategy.pl lub tel. **+48 697 266 999** oraz **+48 539 674 756**.
3. Reklamacje należy opisać szczegółowo. Rozpatrywane będą nie później niż w ciągu 14 dni roboczych.